

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(утвержден решением Совета Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного
округа 22 апреля 2020 г. № 6)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с п. 5.3.18 Устава Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

1.2. Совет Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Совет) является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа (далее – «Палата»).

1.3. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом Палаты, а также направленные на достижение целей деятельности Палаты, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований и адвокатов Палаты.

1.6. Порядок деятельности Совета определяется Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом Палаты и настоящим Регламентом (далее – «Регламент»).

1.7. Совет вправе принять к своему рассмотрению и разрешить любой вопрос, поскольку это прямо не запрещено Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом Палаты или Регламентом.

1.8. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на президента Палаты (далее – «Президент») или по его представлению на вице-президента Палаты.

1.9. Обязанности Секретаря Совета исполняет управляющий делами Палаты.

2. Подготовка и проведение заседания Совета или заочного голосования

2.1. Проект повестки дня заседания Совета или вопросов заочного голосования членов Совета (далее – «Повестка дня») разрабатывается президентом Палаты с учетом предложений членов Совета.

2.2. Заседания Совета созываются президентом по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц. Президент Палаты не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета направляет членам Совета соответствующие уведомления, проект Повестки дня, а в необходимых случаях также дополнительные материалы.

Уведомления и необходимые материалы направляются членам Совета любыми доступными способами, в том числе посредством почтовой, телеграфной, факсимильной или электронной связи.

2.3. Заседания Совета, как правило, проводятся в г. Ханты-Мансийске. По решению Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

2.4. Заседания Совета проводятся в закрытом режиме. По решению Совета, принятому простым большинством голосов членов Совета, вопросы повестки дня, либо отдельные из них, могут рассматриваться в открытом заседании. Вопросы, связанные с процедурой обновления (ротации) Совета, избрания Президента и вице-президента (вице-президентов) Совета рассматриваются Советом в закрытом режиме.

2.5. При отсутствии препятствующих этому обстоятельств, по решению президента, либо Совета, принятому большинством голосов членов Совета, на заседаниях Совета вправе присутствовать кураторы, руководители адвокатских образований, а также лица, приглашенные президентом.

2.6. Заседания Совета проводятся очно, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи. В протоколе заседания Совета указываются члены Совета, присутствующие очно, члены Совета – онлайн.

2.7. При необходимости президент вправе принять решение о проведении заседания в режиме видеоконференции, либо рассмотрении вопросов повестки дня без проведения заседания Совета – путем проведения заочного голосования.

При принятии решения о рассмотрении вопросов повестки дня без проведения заседания – путем проведения заочного голосования, президент Палаты направляет членам Совета уведомление о проведении заочного голосования, лист голосования и необходимые материалы. В уведомлении о проведении заочного голосования должен быть указан срок, не позднее которого члены Совета вправе представить заполненные листы заочного голосования. Указанный срок должен обеспечивать членам Совета возможность получить

уведомление и направить в Палату заполненные листы заочного голосования и не может быть меньше, чем 3 рабочих дня со дня направления уведомления.

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Совет может принять решение о проведении тайного голосования по отдельным вопросам Повестки дня.

2.9. В случае проведения заочного голосования по вопросам Повестки дня президент или секретарь, по истечении срока для представления заполненных листов заочного голосования, обеспечивает проверку корректности заполнения поступивших листов и организует подсчет поданных голосов по каждому вопросу Повестки дня.

3. Оформление результатов заседания Совета и заочного голосования

3.1. Результаты заседания Совета или заочного голосования оформляются Протоколом и Решением.

3.2. Протокол должен содержать:

- номер, дату и место составления Протокола;
- указание на форму принятия решений (заседание Совета или заочное голосование);
- дату проведения заседания Совета или дату рассылки уведомлений и дату окончания приема листов голосования от членов Совета (при заочном голосовании);
- место проведения заседания Совета или адреса (в том числе электронные), по которым осуществлялся прием листов голосования (при заочном голосовании);
- сведения о присутствующих и отсутствующих на заседании членах Совета, или сведения о членах Совета, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы голосования (при заочном голосовании);
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Совета;
- перечень вопросов Повестки дня;
- сведения о выступивших участниках заседания Совета по вопросам Повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного или тайного голосования в Протоколе отражаются результаты голосования.

3.3. К Протоколу прилагаются:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом;
- поступившие от членов Совета листы голосования (при заочном голосовании).

3.4. Протокол составляется в течение 5 дней после заседания Совета или после дня, в который истек срок приема листов голосования (при заочном голосовании), и подписывается Президентом и Секретарем.

3.5. По результатам заседания Совета выносятся Решение, выписки из которого направляются в адвокатские образования, адвокатам и иным участникам дисциплинарного производства, иным заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Протоколы и Решения Совета хранятся в делопроизводстве Палаты.